

Antragsteller: _____



Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm
Rathaus, I. Stock

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag von 08.00 bis 12.00 Uhr

Montag von 13.00 bis 16.00 Uhr

Donnerstag von 13.00 bis 17.00 Uhr

Bitte Antrag zurück senden an:

Standesamt Pfaffenhofen a.d.Ilm

Hauptplatz 1

85276 Pfaffenhofen a.d.Ilm

Mail: standesamt@stadt-pfaffenhofen.de

Datum:

Anforderung einer Personenstandsurkunde

Folgende Urkunde wird benötigt (evtl. Anzahl eingeben):

- Beglaubigte Ablichtung aus dem Geburtenbuch bzw. begl. Ausdruck aus dem Geburtenregister
- Geburtsurkunde DIN-A 4
- Geburtsurkunde für das Stammbuch
- Mehrsprachiger Auszug aus dem Geburtenregister
- beglaubigter Ausdruck aus dem Eheregister
- Eheurkunde DIN-A 4
- Eheurkunde für das Stammbuch
- Mehrsprachiger Auszug aus dem Eheregister
- Beglaubigte Ablichtung aus dem Sterbebuch bzw. begl. Ausdruck aus dem Sterberegister
- Sterbeurkunde DIN-A 4
- Sterbeurkunde für das Stammbuch
- Mehrsprachiger Auszug aus dem Sterberegister
- Bescheinigung über Kirchenaustritt

Angaben zu der Person , für die eine Urkunde benötigt wird - nur zutreffendes ausfüllen -

Familienname ggf. Geburtsname _____

Vorname(n) _____

Geburtsdatum und -ort _____

Vor- und Familienname und Geburtsname der Mutter _____

Vor- und Familienname des Vaters _____

Heiratsdatum und -ort _____

Sterbedatum und -ort _____

Kirchenaustrittsdatum _____

Verwandtschaftsverhältnis zum Antragsteller _____

Verwendungszweck: privat Eheschließung Rente/Krankenkasse (gebührenfrei)

anderer Verwendungszweck: _____

Die Gebühr für eine Urkunde beträgt: 12,- Euro + 1,55 Euro Porto bei Postzustellung.

wird persönlich abgeholt

soll nach Eingang der Gebühren zugeschickt werden.

Unterschrift